

**КОНТРОЛЬНО-КАССОВАЯ ТЕХНИКА
МЕЩЕРА-01-Ф ИСП. 3**

РУКОВОДСТВО ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ

2018

Содержание

Введение	3
1. Общие указания	3
1.1. Взаимодействие с ФНС через ОФД.....	6
1. Описание ККТ	8
2. Заправка чековой ленты	9
3. Начало работы.....	10
4. Работа с экранной клавиатурой	12
5. Меню ККТ	14
6. Магазин приложений. Обновление	16
7. Кассовый режим	18
7.1. Открытие смены	18
7.2. Открытие чека.....	20
7.3. Добавление товарной позиции в чек	20
7.4. Закрытие чека, оплата	24
7.5. Общий вид кассового чека	26
7.6. Внесение/выплата.....	27
7.7. Закрытие смены	28
7.8. Чек коррекции.....	29
8. неполадки и их устранение.....	30
9. Настройка ККТ	34
9.1. Настройка связи с ОФД	35
9.2. Установка даты и времени	36
9.3. Настройка кассиров.....	37
9.4. Настройка точки доступа WIFI	39
9.5. Настройка WIFI	40
10. Регистрация ККТ	41
11. Перерегистрация ККТ в связи с заменой ФН.....	48
12. Получение данных о статусе ККТ	49
13. Получение отчетов ККТ	51
14. Закрытие ФН.....	52
15. Тестирование оборудования	53
16. Регистрация ККТ в кабинете торгового процессинга umka365.ru	54
17. Получение информации из фискального накопителя.....	56

Введение

Руководство по эксплуатации предназначено для ознакомления с возможностями модели контрольно-кассовой техники МЕЩЕРА-01-Ф ИСП. 3.

До ознакомления с документацией на ККТ, ввода ККТ в эксплуатацию и проведения пуско-наладочных работ, подключать ККТ к ПК и сети электропитания, а также подключать к ККТ периферийное оборудование, не разрешается.

Пуско-наладочные работы и техническое обслуживание ККТ может производиться технически подготовленными специалистами, с использованием документации для данной модели ККТ.

Гарантийное обслуживание ККТ должно производиться в соответствии с положениями, изложенными в Паспорте.

В настоящем руководстве представлена информация о работе с ККТ, описаны параметры ее настройки, примеры их использования, а также образцы печатаемых документов.

1. Общие указания

Контрольно-кассовая техника МЕЩЕРА-01-Ф ИСП. 3 (далее — ККТ) применяется при осуществлении расчетов на территории Российской Федерации в целях обеспечения интересов граждан и организаций, защиты прав потребителей, а также обеспечения установленного порядка осуществления расчетов, полноты учета выручки в организациях и у индивидуальных предпринимателей.

МЕЩЕРА-01-Ф ИСП. 3 содержит внутри корпуса фискальный накопитель, обеспечивает запись фискальных данных в фискальный накопитель, формирование фискальных документов, передачу фискальных документов в налоговые органы через оператора фискальных данных и печать фискальных документов на бумажных носителях. Установленный в корпусе МЕЩЕРА-01-Ф ИСП. 3 фискальный накопитель, является программно-

аппаратным шифровальным (криптографическим) средством защиты фискальных данных и обеспечивает возможность формирования фискальных признаков, запись фискальных данных в некорректируемом виде (с фискальными признаками), их энергонезависимое долговременное хранение, проверку фискальных признаков, расшифровывание и аутентификацию фискальных документов, подтверждающих факт получения оператором фискальных данных фискальных документов, переданных контрольно-кассовой техникой, направляемых в контрольно-кассовую технику оператором фискальных данных (далее -подтверждение оператора), а также обеспечивает возможность шифрования фискальных документов в целях обеспечения конфиденциальности информации, передаваемой оператору фискальных данных. Операторы фискальных данных - организации, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и находящиеся на территории Российской Федерации, получившие в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешение на обработку фискальных данных.

До начала применения ККТ для осуществления расчетов (Под расчетами подразумеваются прием или выплата денежных средств с использованием наличных и (или) электронных средств платежа за реализуемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги, прием ставок и выплата денежных средств в виде выигрыша при осуществлении деятельности по организации и проведению азартных игр, а также прием денежных средств при реализации лотерейных билетов, электронных лотерейных билетов, приеме лотерейных ставок и выплата денежных средств в виде выигрыша), ККТ должна быть зарегистрирована в налоговых органах. Регистрация в налоговых органах подразумевает под собой внесение налоговым органом записи об экземпляре модели контрольно-кассовой техники, ее фискального накопителя и о пользователе ККТ в журнал учета контрольно-кассовой техники, присвоение налоговым органом контрольно-кассовой технике регистрационного номера и

выдача пользователю карточки регистрации контрольно-кассовой техники с указанием ее регистрационного номера на бумажном носителе или в электронном документе, подписанном усиленной квалифицированной электронной подписью. Действия, которые необходимо выполнить пользователю ККТ, для регистрации ККТ в налоговых органах и начала эксплуатации ККТ, описаны в разделе ниже.

1.1. Взаимодействие с ФНС через ОФД

Для работы с ККТ МЕЩЕРА-01-Ф ИСП. 3 пользователю ККТ необходимо выполнить следующие действия:

1. Зарегистрироваться лично в отделении ФНС или в кабинете контрольно-кассовой техники (далее – кабинет ККТ) на официальном сайте налоговых органов (ФНС) в сети «Интернет», указав при регистрации все необходимые реквизиты (организации или индивидуального предпринимателя).

2. Заключить договор с Оператором фискальных данных (далее – ОФД), аккредитованный налоговыми органами, для обмена данными и последующей передачи информации о данном экземпляре ККТ в налоговые органы (ФНС). ОФД выполняет обработку фискальных данных с применением технических средств, которая включает получение, проверку достоверности, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение в некорректируемом виде, извлечение, использование, передачу в адрес налоговых органов в виде фискальных документов, предоставление налоговым органам таких данных и доступа к ним.

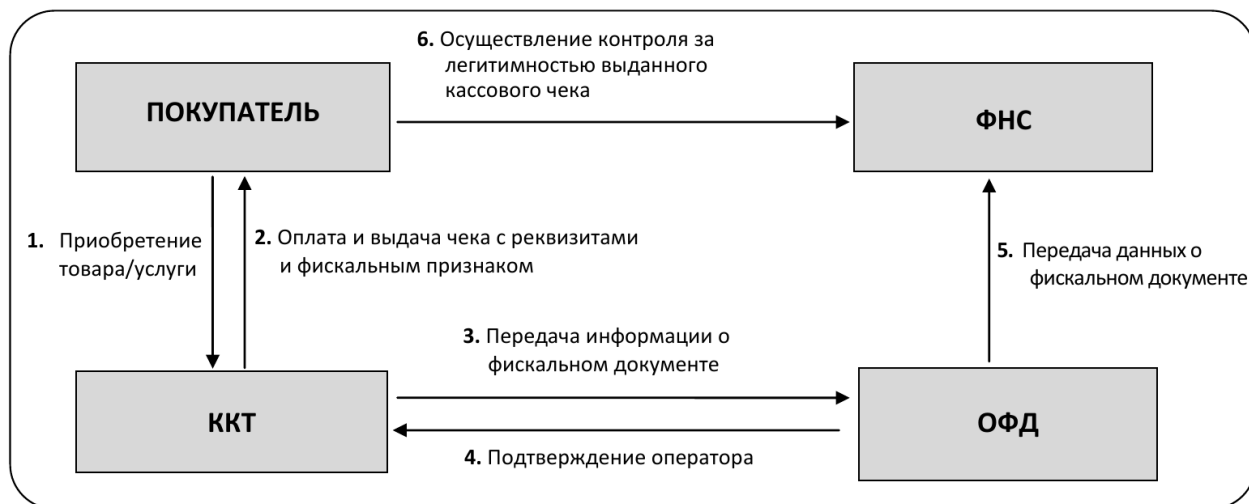
3. Подать заявление в налоговые органы (ФНС) на регистрацию ККТ. При этом заявление, подаваемое через кабинет ККТ в виде электронного документа, должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью (КЭП). КЭП можно получить в удостоверяющем центре, аккредитованном Минкомсвязи. Адреса таких центров опубликованы на сайте ведомства.

4. Получить от налоговых органов (ФНС) данные, необходимые для проведения регистрации данного экземпляра ККТ.

5. Внести в регистрируемый экземпляр ККТ реквизиты регистрации ККТ и выполнить регистрацию ККТ (подробнее смотри далее).

6. Получить карточку регистрации ККТ.

После успешной регистрации ККТ взаимодействие с ФНС через ОФД осуществляется по следующей схеме:



1. Описание ККТ

Тип печатающего устройства — термопечатающее (термопринтер),
одноцветная печать

Число знаковых позиций в одной строке.....32

Бумажные носители информации:

— чековая лента.....термохимическая бумага

— ширина ленты.....58,5±0,25мм

— наружный диаметр бобины чековой ленты, не более.....50 мм.

Скорость печати, строк в сек., не менее.....7.



Рисунок 1: Внешний вид ККТ

На передней панели располагается сенсорный экран и клавиатура. На задней панели находится встроенный сканер штрих-кода. Отсек фискального накопителя располагается на поддоне ККТ.

Типы используемых интерфейсов:

UART — 1 шт, USB (host/device) - 1 шт., GPRS-модем – 1 шт., Wi-Fi

Электрическое питание ККТ осуществляется от внешнего блока питания ROBITON en2000S (или аналогичного), входящего в комплект поставки (далее – БП) и подключаемого к сети переменного тока напряжением (220 +22, -33) В с частотой (50±1) Гц, с выходным стабилизированным напряжением 5 В постоянного тока 2 А.

2. Заправка чековой ленты

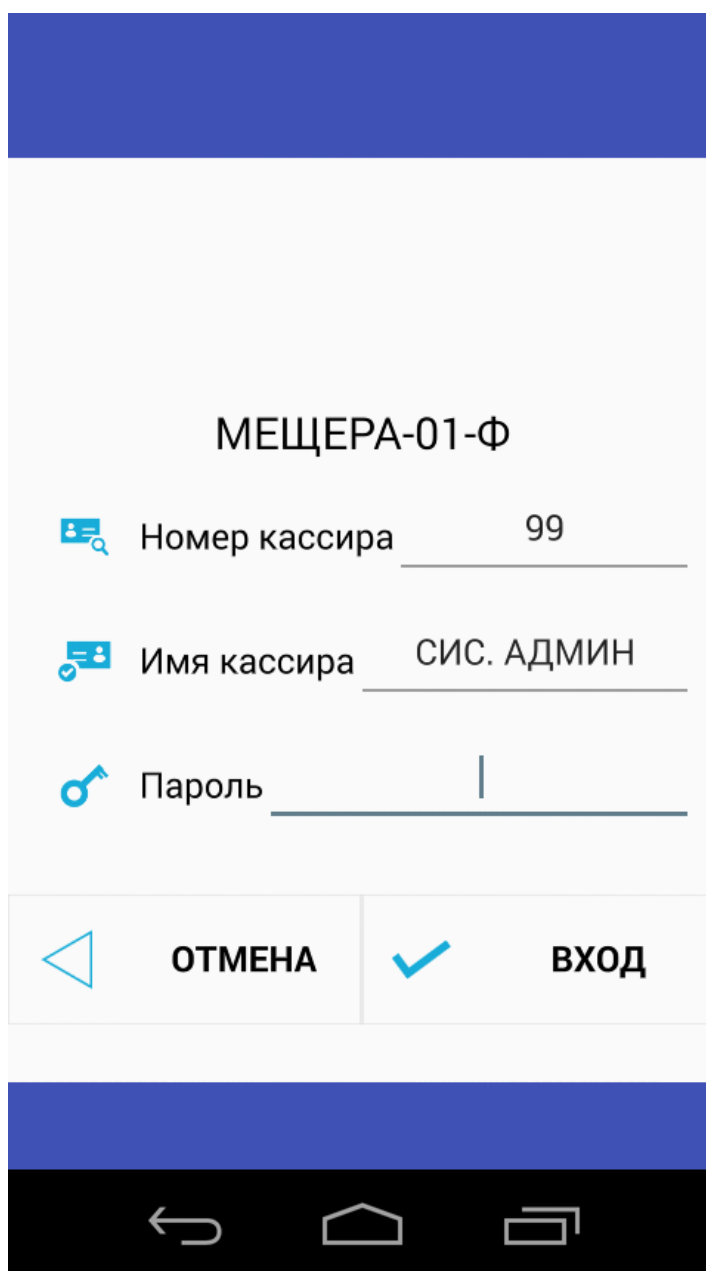
Для заправки чековой ленты необходимо выполнить следующие действия:

- Потяните на себя фиксатор на отсеке в задней части ККТ и откройте отсек чековой ленты;
- Разместите рулон ленты внутри отсека, направив бумагу на себя;
- Пропустите конец ленты через край отсека наружу, закройте крышку, бумага загрузится автоматически.

3.Начало работы

Подключите ККТ к сети питания с помощью блока питания, нажмите кнопку POWER на боку ККТ и удерживайте её в течение 2-3 секунд, до включения экрана ККТ. Дождитесь на экране приглашения к вводу логина и пароля, а также распечатанного документа готовности к работе.

Затем дождитесь на экране приглашения к вводу пароля пользователя, введите пароль номер кассира, пароль и нажмите кнопку «Вход».



The image shows a login screen for a KKT device. At the top, there is a blue header bar. Below it, the text 'МЕЩЕРА-01-Ф' is centered. There are three input fields: 'Номер кассира' with the value '99', 'Имя кассира' with the value 'СИС. АДМИН', and 'Пароль' with a single character '|'. Below the input fields, there are two buttons: 'ОТМЕНА' (Cancel) with a left-pointing triangle icon, and 'ВХОД' (Login) with a checkmark icon. At the bottom, there is a black bar with three white icons: a back arrow, a home icon, and a multitasking icon.

Рисунок 2 ВХОД В ККТ ДЛЯ КАСС, НЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ НА УМКА365.RU

Если ваша ККТ была зарегистрирована в кабинете umka365.ru, то вместо окна ввода номера кассира, будет окно выбора кассира из списка кассиров, зарегистрированных на сайте umka365.ru. В таком случае выберите кассира и введите пароль кассира.

Пароли кассира устанавливаются в кабинете umka365.ru. Если при покупке ККТ вы оплачивали регистрацию в кабинете umka365.ru., то пароли указаны в памятке, которую вы получили вместе с ККТ.

МЕЩЕРА-01-Ф

Кассир Семен Федоров

Пароль

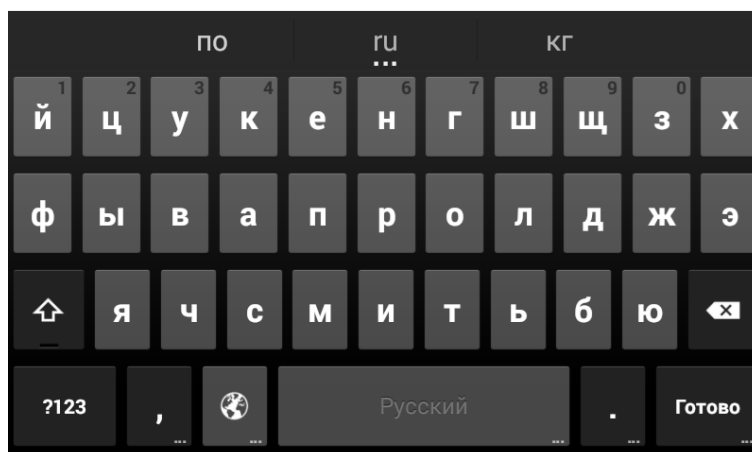
ОТМЕНА ВХОД

Рег. номер: 0000000017018306
Номер ФН: 9999078900011791

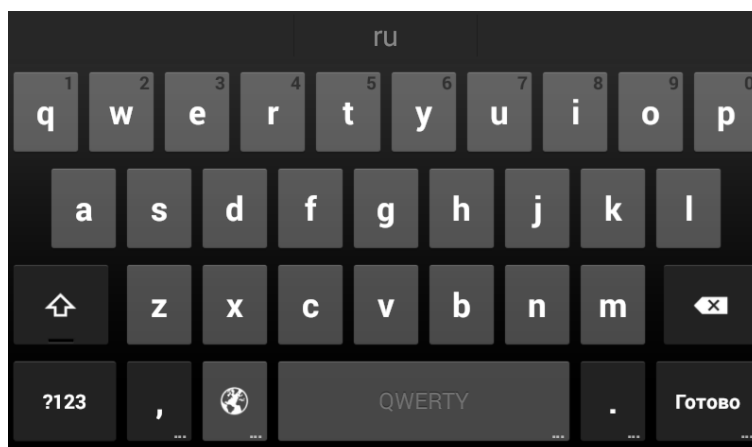
Рисунок 3ВХОД В ККТ ДЛЯ КАСС, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ НА UMKA365.RU

4. Работа с экранной клавиатурой

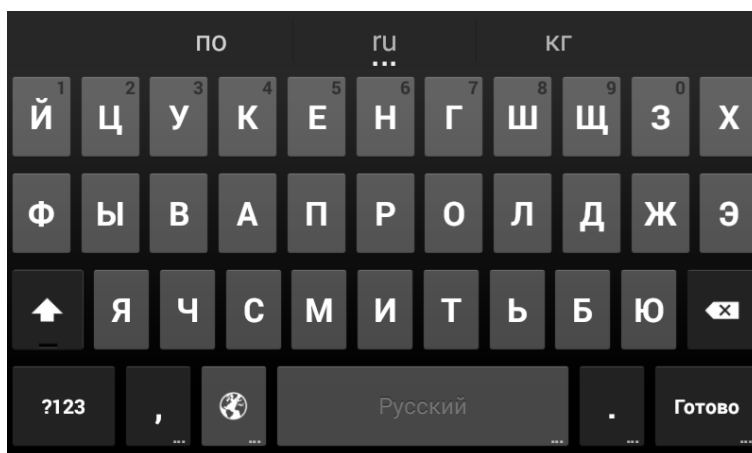
Работа на ККТ МЕЩЕРА-01-Ф ИСП. 3 ведётся либо с помощью встроенной клавиатуры, либо с помощью экранной клавиатуры. Экранная клавиатура необходима в тех случаях, когда нужно ввести буквенную информацию.



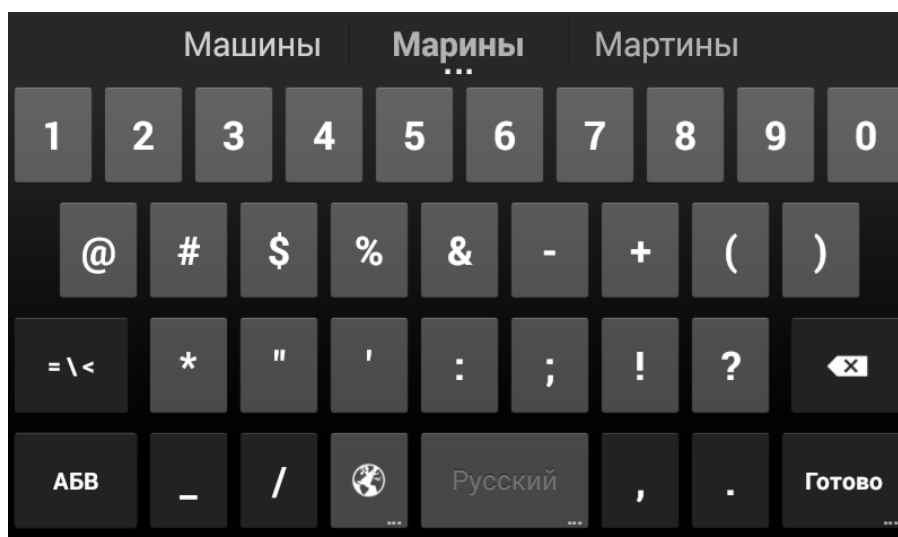
Для переключения языка нажмите кнопку с пиктограммой земного шара слева от кнопки пробела



Для включения верхнего регистра нажмите кнопку со стрелкой вверх (крайняя левая во втором ряду снизу).



Для переключения из буквенного в символично-цифровой режим нажмите кнопку «?123» (крайняя левая в нижнем ряду)



5. Меню ККТ

Меню ККТ вызывается нажатием на символ меню в правом верхнем углу экрана.

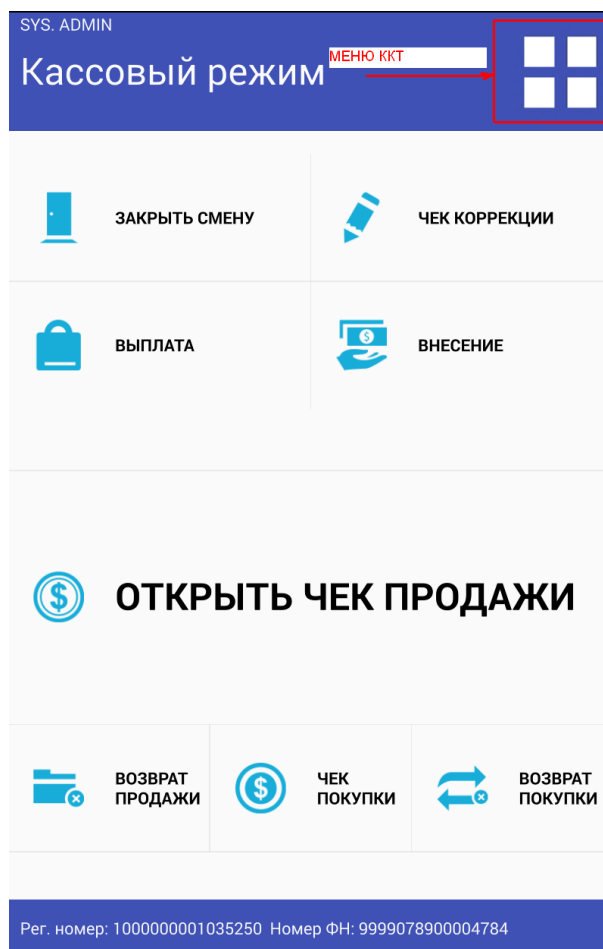


Рисунок 4 Символ меню ККТ

Меню ККТ содержит разные разделы в зависимости от роли пользователя (см. Справочник кассиров).



- Настройки
- Обновление справочников
- Статус ККТ
- Кассовый режим
- Отчеты
- Логи
- Оповещения
- Сменить пользователя

Рег. номер: 1000000001048299
Номер ФН: 9999078900004784



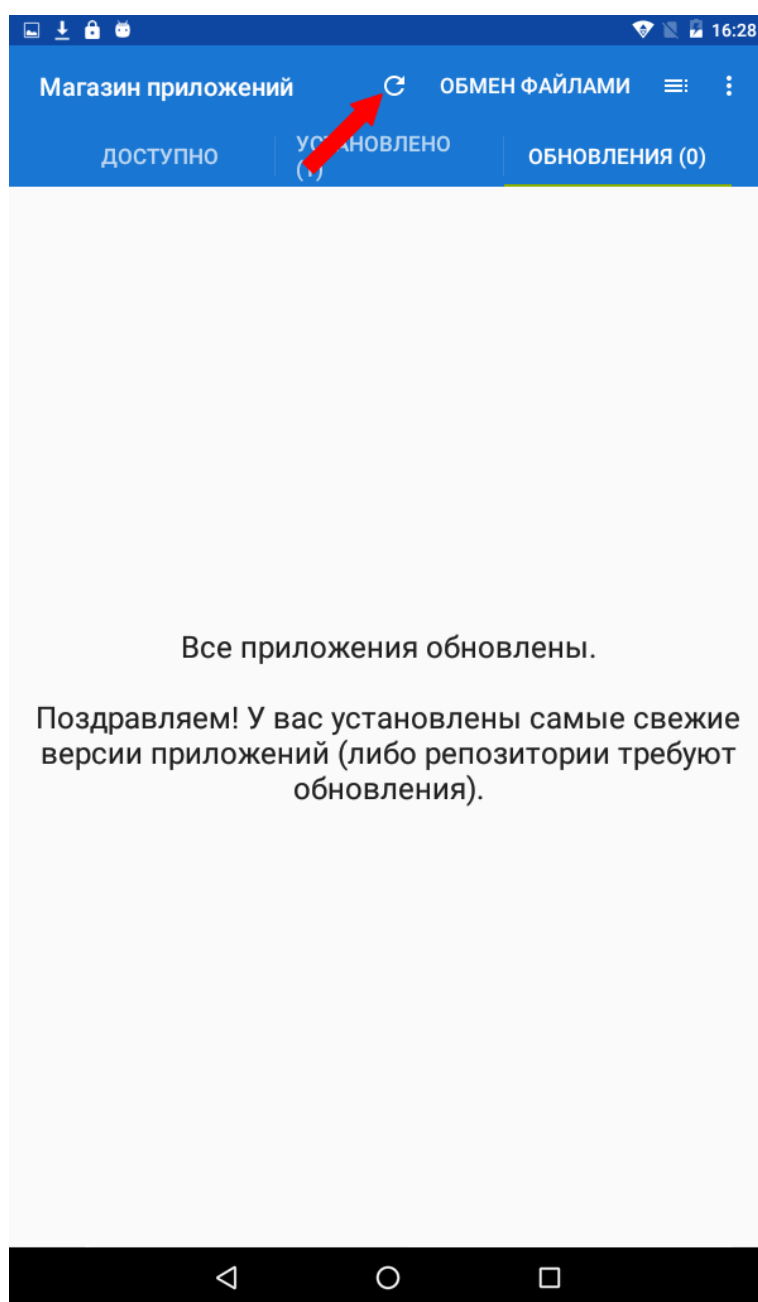
Рисунок 5 Меню администратора ККТ

6. Магазин приложений. Обновление

Магазин приложений содержит обновления кассовой программы, а также другие программы, доступные для данной модели ККТ. Чтобы зайти в магазин приложений, выберите пункт меню Настройки – Магазин приложений.

ВНИМАНИЕ: для обновления ККТ необходимо её подключение к сети Интернет!

Чтобы увидеть все последние обновления, нажмите кнопку Обмен файлами.



В появившемся списке обновлений выберите то, что хотите установить и нажмите на строку с названием обновления, появится кнопка «Обновить».

Нажмите кнопку Обновить, начнётся процесс скачивания обновления.

После того, как обновление будет скачано с сервера, появится экран подтверждения установки, нажмите кнопку «Установить».

Процесс установки обновления занимает некоторое время, после установки появится новый экран с сообщением о том, что обновление установлено. Нажмите кнопку «Запустить». Обновлённая программа ККТ будет перезапущена и снова появится экран авторизации пользователя.

7.Кассовый режим

Кассовый режим — основной режим работы ККТ. Кассовый режим доступен всем пользователям (подробнее см Справочник кассиров). По умолчанию на зарегистрированной исправной ККТ открывается окно Кассового режима.

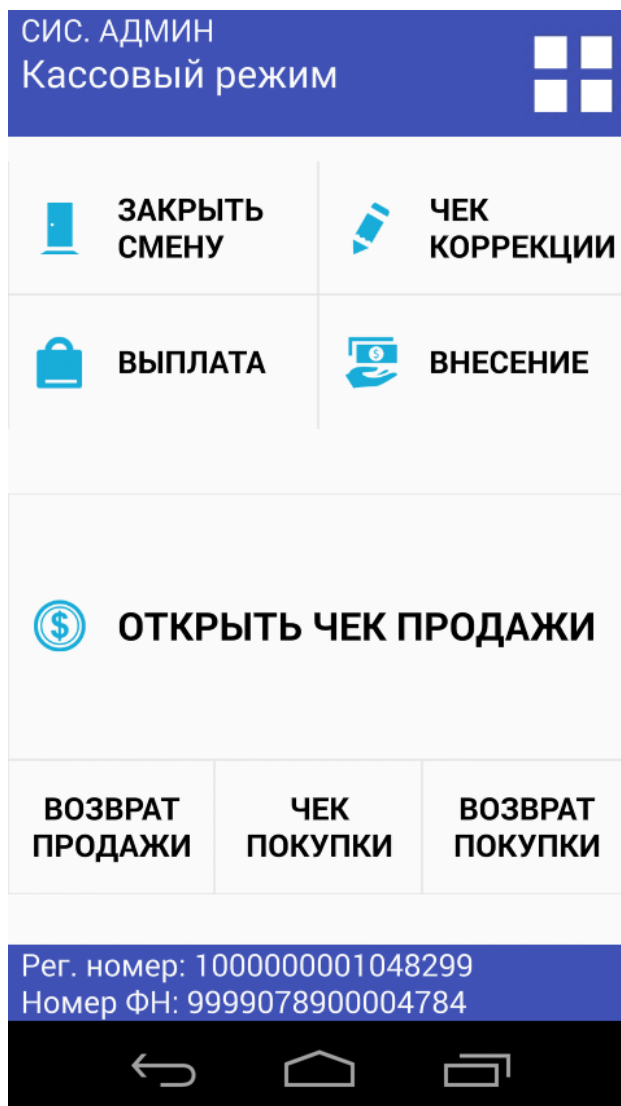


Рисунок 6Кассовый режим ККТ

7.1.Открытие смены

При входе в Кассовый режим в случае, если смена не открыта, кассир видит сообщение о том, что Смена не открыта к кнопку «Открыть смену».

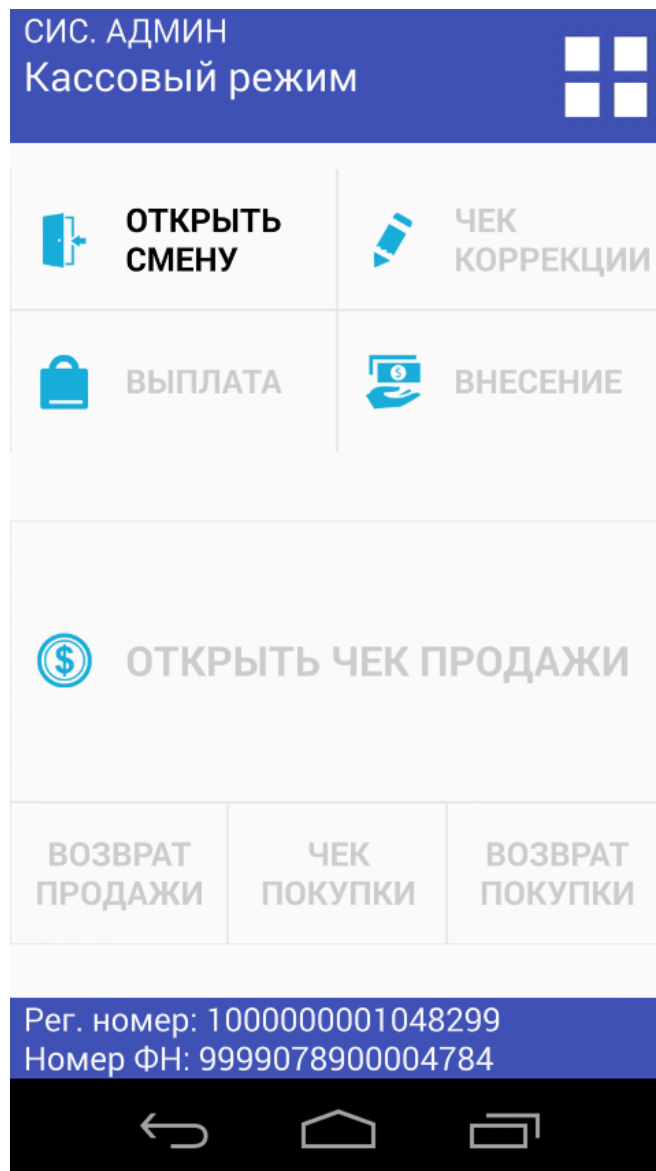
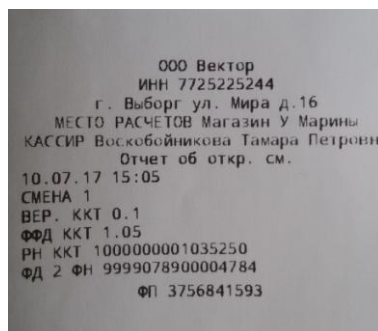


Рисунок 7 Открытие смены

После открытия смены ККТ печатает Отчет об открытии смены



7.2. Открытие чека

Чтобы открыть чек, нажмите кнопку Открыть чек продажи

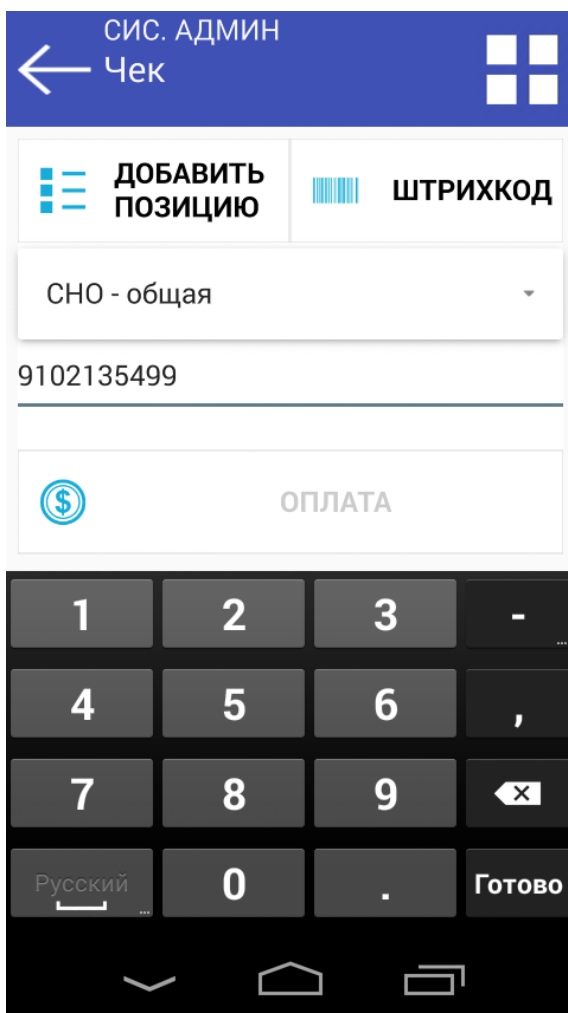


Рисунок 8 Открытый чек

В Открытом чеке выберите систему налогообложения на чек, а также заполните номер телефона или электронные адрес покупателя для передачи ему чека в электронном виде в случае невозможности печати чека.

7.3. Добавление товарной позиции в чек

Чтобы добавить товарную позицию в чек, нажмите кнопку Регистрация позиции.

СИС. АДМИН
← Позиция

Чай ахмад

Цена 19.90 Кол-во 6

Единица измерен... Налог...

Товар Полный рас...

Дополнительный реквизит

1 2 3 -

4 5 6 ,

7 8 9 ← x

Русский 0 . Готово

Рисунок 9 Регистрация товарной позиции

В открывшемся окне заполните Наименование товара (возможен поиск по Справочнику товаров, цену товара, количество, единицу измерения, налог на позицию, тип товарной позиции и тип расчета. Также при необходимости можно ввести дополнительный реквизит товарной позиции

Новая товарная позиция добавится в список товарных позиций в чеке

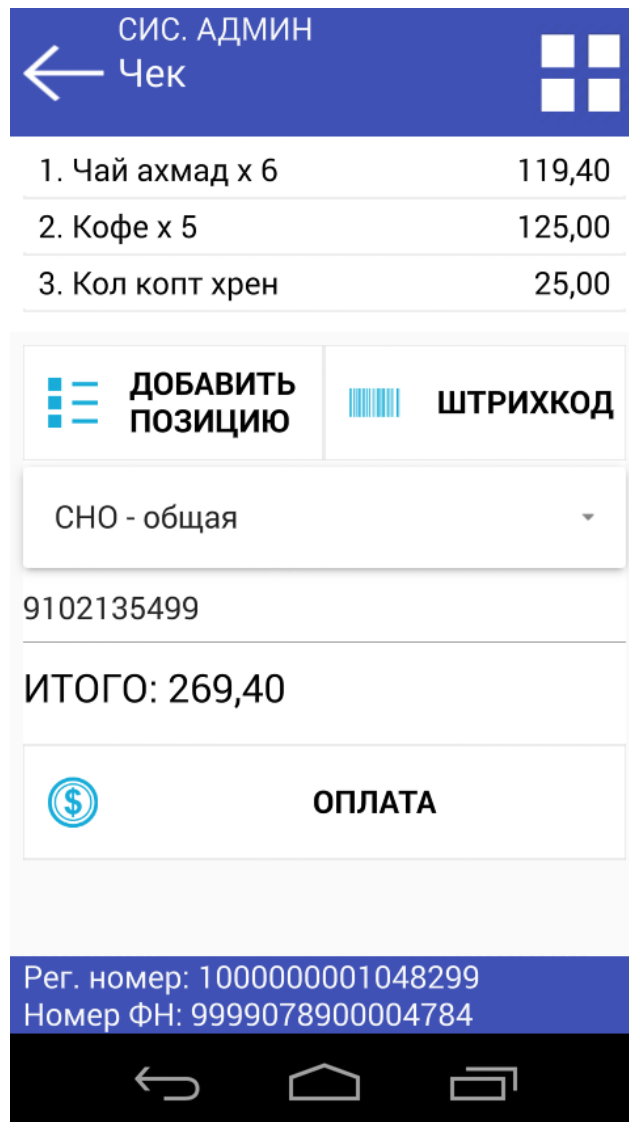


Рисунок 10 Открытый чек со списком товарных позиций

Чтобы отредактировать товарную позицию, нажмите на неё в перечне позиций.

Позицию можно удалить или отредактировать и нажать Сохранить, по кнопке Назад товарная позиция не изменяется, осуществляется переход в окно чека.

Добавление товарной позиции из штрих-кода

СИС. АДМИН
← Позиция

Кофе

Цена 25 Кол-во 5

Единица измерен... НДС 18%

Товар Полный рас...

Дополнительный реквизит

◀ ОТМ. 🗑️ УДАЛ ✓

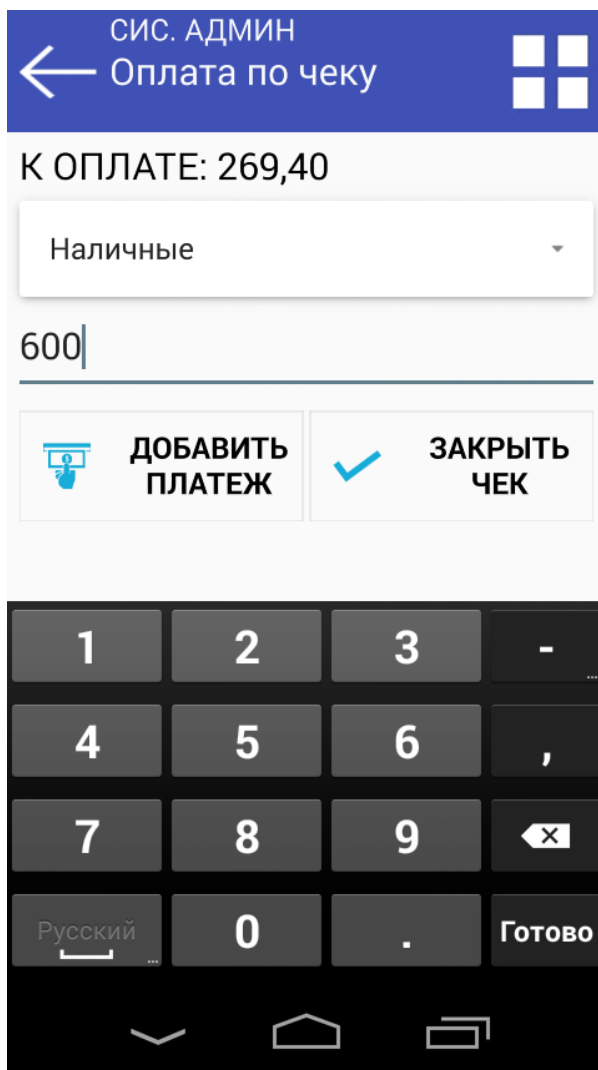
Рег. номер: 1000000001048299
Номер ФН: 9999078900004784

Рисунок 11 Редактирование товарной позиции

7.4. Закрытие чека, оплата

Чтобы перейти к оплате, нажмите кнопку «Оплата». В открывшемся окне выберите тип оплаты и укажите сумму, полученную от клиента.

Сумма оплаты не может быть меньше, чем сумма чека. Допускается несколько оплат с разными видами. Чтобы добавить оплату, нажмите кнопку Добавить платеж



СИС. АДМИН
← Оплата по чеку

К ОПЛАТЕ: 269,40

Наличные

600

ДОБАВИТЬ ПЛАТЕЖ ЗАКРЫТЬ ЧЕК

1 2 3 - ...
4 5 6 ,
7 8 9 ← x
Русский 0 . Готово

Рисунок 12 Ввод суммы оплаты

Чтобы закрыть чек нажмите кнопку «Заккрыть чек»

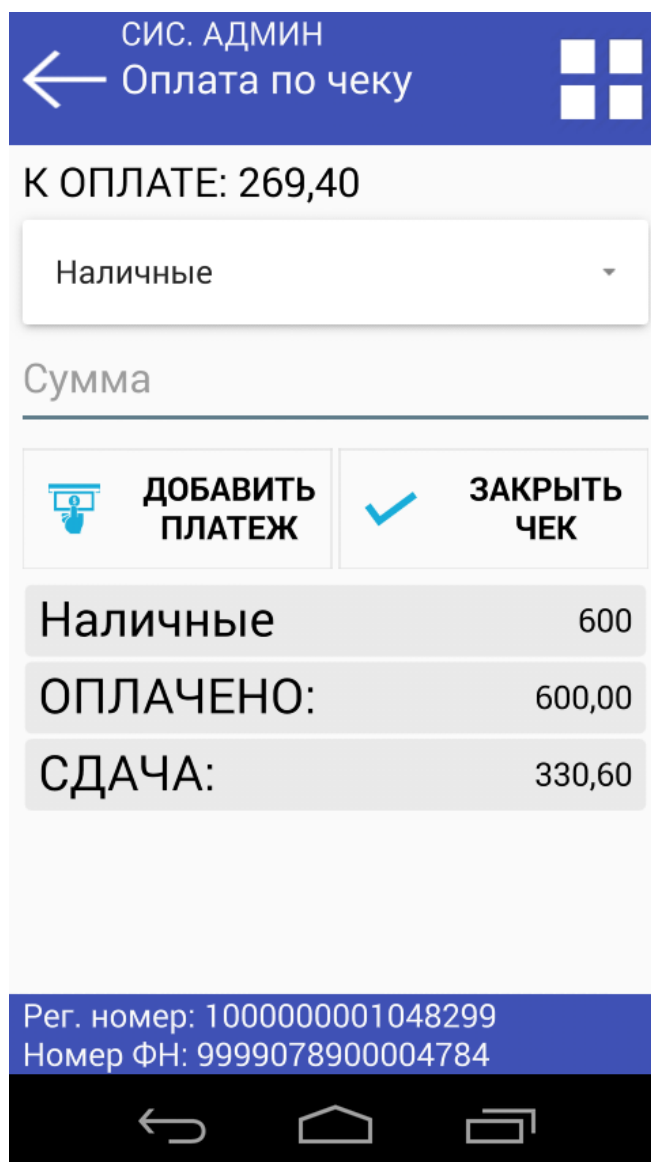


Рисунок 13 Закрытие чека

7.5.Общий вид кассового чека

Кассовый чек, выдаваемый покупателю, имеет следующий вид:

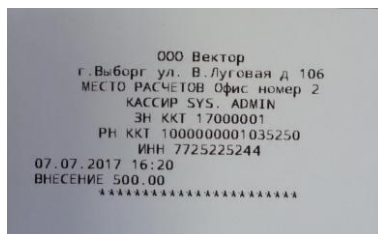


7.6. Внесение/выплата

Внесение и выплата денег позволяют зарегистрировать движение наличных денежных средств, не требующих оформления фискальных документов.

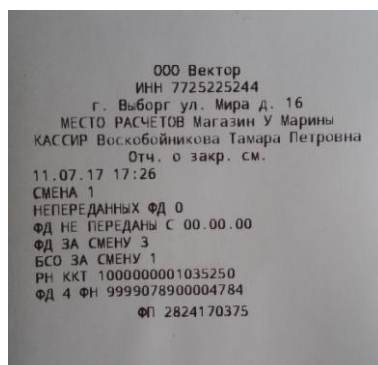
Операция «Внесение» увеличивает денежную наличность в кассе, а «Выплата» – уменьшает. Операции выплаты и внесения денег в кассу не меняют сменный итог (в отчете о состоянии счетчиков ККТ, суммы выплаченных и внесенных денег в кассу выводятся в отдельных строках).

При печати чека с выплатой или внесением фискальный признак документа не печатается.



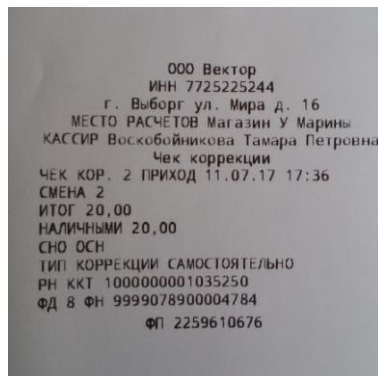
7.7. Закрытие смены

Длительность смены на ККТ не может превышать 24 часа. Чтобы закрыть смену, нажмите кнопку **Закрыть смену**. При закрытии смены печатается документ о Закрытии смены.



7.8. Чек коррекции

Чтобы выполнить чек коррекции, надо нажать кнопку Чек коррекции, в открывшемся окне вводят Номер корректируемого документа, указывают тип коррекции и основание для коррекции.



8. Неполадки и их устранение

- В ККТ заблокировано оформление фискальных документов по причине расхождения определения временных интервалов по часам ККТ и по таймеру ФН более чем на 5 мин. – закройте смену и введите корректные дату и время в ККТ.

ККТ не входит в режимы:

- ККТ не входит в режим оформления кассовых чеков (смена превысила 24 часа) – закрыть смену (снять отчет о закрытии смены).
- ККТ заблокирована в режиме ввода даты – введите правильную дату.
- Не завершены операции регистрации ККТ, закрытия смены и др. или данные не переданы в ОФД (истек срок ожидания) – завершите операцию и/или настройте связь для корректного обмена с ОФД.
- В ККТ отсутствует ФН (ККТ заблокирована) – проверить подключение ФН к плате управления ККТ, проверить исправность кабеля ФН. При обнаружении неполадки, устранить ее (или обратиться с сервисную службу).
- ККТ заблокирована по причине несоответствия заводского номера ККТ установленному в ней ФН – установите ФН с правильным заводским номером.

ККТ не входит в режим оформления кассовых чеков

- ФН закрыт– установите новый экземпляр ФН и проведите перерегистрацию ККТ в связи с заменой ФН.

ККТ выдает ошибку «Нет бумаги»:

- Бумага закончилась, вставьте бумагу.
- Проверить датчик бумаги – при обнаружении неполадки рекомендуется обратиться к изготовителю принтера или в сервисную организацию,

обслуживающую данную модель принтера.

При снятии отчета о закрытии смены произошел сбой, ККТ выдает ошибку «Снятие отчета прервалось»:

- необходимо повторно закрыть смену.

Отсутствует печать одной или нескольких точек:

- Неисправна печатающая головка – рекомендуется обратиться к изготовителю или в сервисную организацию, обслуживающую данную ККТ.

Отсутствует печать:

- Неисправна печатающая головка – рекомендуется обратиться к изготовителю принтера или в сервисную организацию, обслуживающую данную модель принтера.
- Недостаточный прижим печатающей головки – рекомендуется обратиться к изготовителю принтера или в сервисную организацию, обслуживающую данную модель принтера.
- Недостаточная яркость печати – увеличьте Яркость печати.

ФН НЕ ИЗ ЭТОЙ ККТ

- Установить ФН, с которым была выполнена регистрация данной ККТ.

НЕОБХОДИМО ОТПРАВИТЬ ФД

В ОФД:

- Установить связь с ОФД – отправить данные о фискальном документе.

«Неверный пароль»:

- Пароль доступа к ККТ некорректный

В отчете о закрытии смены печатается текст:

ПРЕВЫШЕНО ВРЕМЯ ОЖИДАНИЯ

ОТВЕТА ОФД

- Установить связь с ОФД, получить подтверждение.

ОШИБКА ФН

или

ИСЧЕРПАН РЕСУРС ФН

или

ТРЕБУЕТСЯ ЗАМЕНА ФН

- Заменить ФН и провести перерегистрацию ККТ в связи с заменой ФН.

При входе в режим оформления чеков или режим отчета о закрытии смены ККТ отвечает

«Проверьте дату и время»:

- Необходимо установить Дату и Время.

В ФН переданы неверная дата или время

- Необходимо установить Дату и Время.

Некорректное значение параметров команды ФН

- Необходимо повторно ввести реквизиты регистрации ККТ и провести регистрацию ККТ.

Превышение размеров TLV данных ФН

- Ввести верные реквизиты и параметры регистрации ККТ и выполнить регистрацию ККТ.

Нет транспортного соединения ФН

- Устранить неполадку соединения ККТ с ФН, повторно ввести данные и провести регистрацию ККТ.

В ФН есть ФД без подтверждения от ОФД

- Требуется завершить отправку ФД.

9.Настройка ККТ

Настройка ККТ осуществляется администратором ККТ (см. Список кассиров) из меню Настройки.

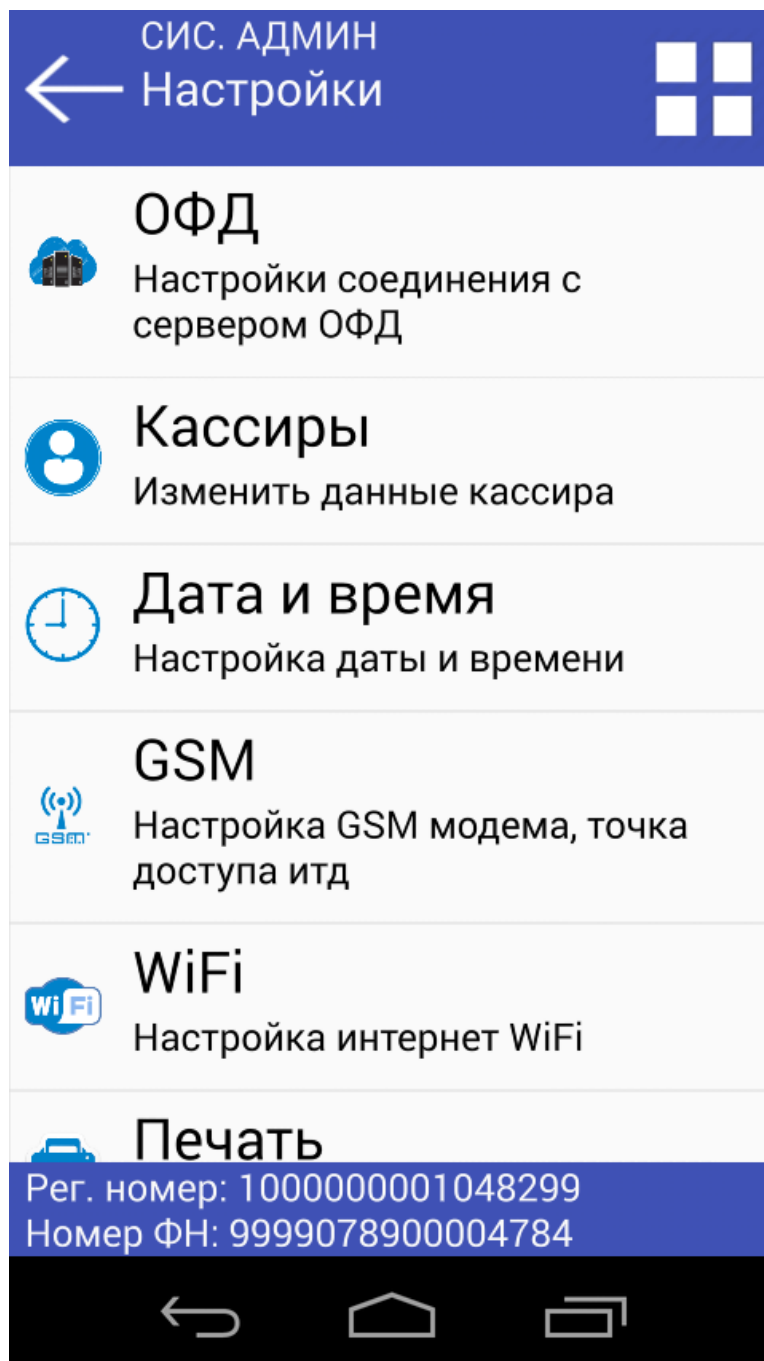


Рисунок 14 Меню Настройки ККТ

9.1. Настройка связи с ОФД

В меню ОФД указываются настройки для связи с ОФД:

- Адрес – url-адрес ОФД. Например taxcom.ru
- Порт – порт, по которому осуществляется обмен в ОФД (например, 8080)
- Интервал опроса ФН, мс – частота опроса ФН на наличие новых документов для ОФД (например 3000 мс)
- Начальное значение URL-ссылки – адрес сайта чеков, который будет печататься пользователю на чеке. Например, check.taxcom.ru

СИС. АДМИН
← Настройки ОФД

Адрес: 109.73.43.4

Порт: 19086

Интервал опроса ФН, мс: 30000

Префикс URL: http://URL/par

◀ ОТМЕНА ✓ СОХРАНИТЬ

Рег. номер: 1000000001048299
Номер ФН: 9999078900004784

Рисунок 15 Настройки ОФД

9.2. Установка даты и времени

Установка даты и времени осуществляется из меню Дата и время.

The screenshot displays the 'Установка времени' (Time Setup) screen in the SYS. ADMIN application. The screen features a blue header with a back arrow and the title 'Установка времени'. Below the header, there are two input fields: 'Дата' (Date) with the value '13.07.2017' and 'Время' (Time) with the value '16:33:55'. Each field has a blue 'X' button to its right. At the bottom, there are two buttons: 'НАЗАД' (Back) with a left-pointing triangle icon and 'ПРИМЕНИТЬ' (Apply) with a checkmark icon. The footer contains the text: 'Рег. номер: 1000000001035250 Номер ФН: 9999078900004784'.

ККТ контролирует устанавливаемую дату: в случае попытки установить дату более раннюю, чем дата последнего фискального документа, для которого ФН сформировал фискальный признак, ККТ выдаёт сообщение об ошибке!

При старте ККТ также проверяется дата ККТ и дата сбора прошивки ККТ, если дата ККТ меньше, чем дата прошивки ККТ, выдаётся сообщение об ошибке.

9.3. Настройка кассиров

В ККТ предусмотрено 100 пользователей-кассиров.

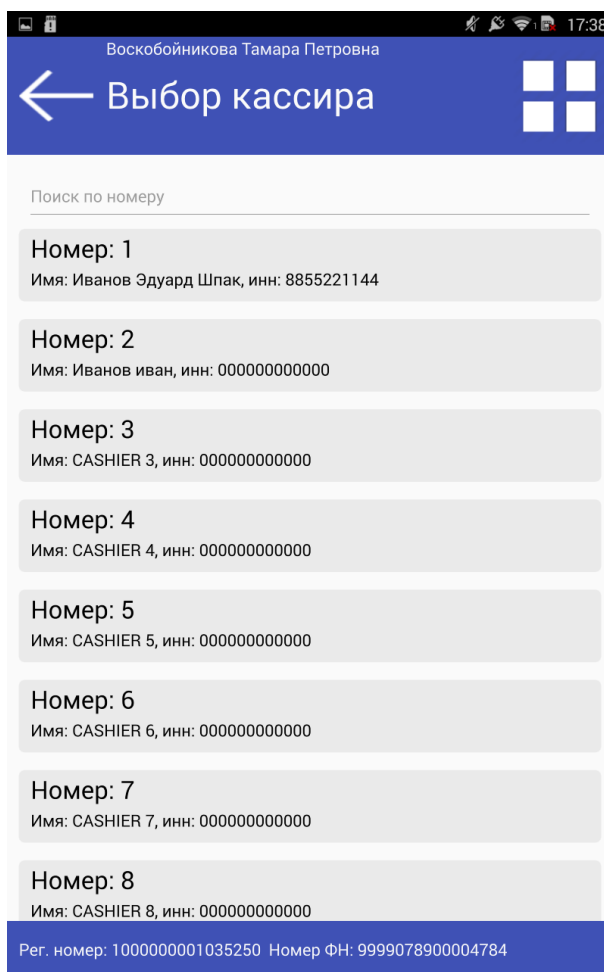


Рисунок 16 Список кассиров

При этом кассиры с номерами **99, 98** – администраторы ККТ, им доступны все пункты меню ККТ.

Кассиры с номерами **88-97** – техники, им доступны настройки ККТ.

Кассиры с номерами **68-87** – старшие кассиры. Им доступны все функции кассового режима, а также операции внесение, выплата, чеки коррекции и отчёты по ККТ.

Кассиры с номерами **1-67** – обычные кассиры, доступен только кассовый режим без операций внесение и выплата и без чеков коррекции.

По умолчанию пароль кассира совпадает с его номером.

Чтобы отредактировать информацию о кассире, нажмите на строчку кассира.

Введите ФИО кассира, ИНН кассира и его пароль.

Воскобойникова Тамара Петровна
← Редактирование кассира 1

Номер кассира:1
Иванов Эдуард Шпак
885221144
.....|

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

1	2 ABC	3 DEF
4 GHI	5 JKL	6 MNO
7 PQRS	8 TUV	9 WXYZ
✕	0	Готово

Рисунок 17 Редактирование кассира

ВНИМАНИЕ: ЕСЛИ ККТ ЗАРЕГИСТРИРОВАНА НА UMKA365.RU, ТО ИМЕНА КАССИРОВ И ИХ ПАРОЛИ БЕРУТСЯ С САЙТА UMKA365.RU.

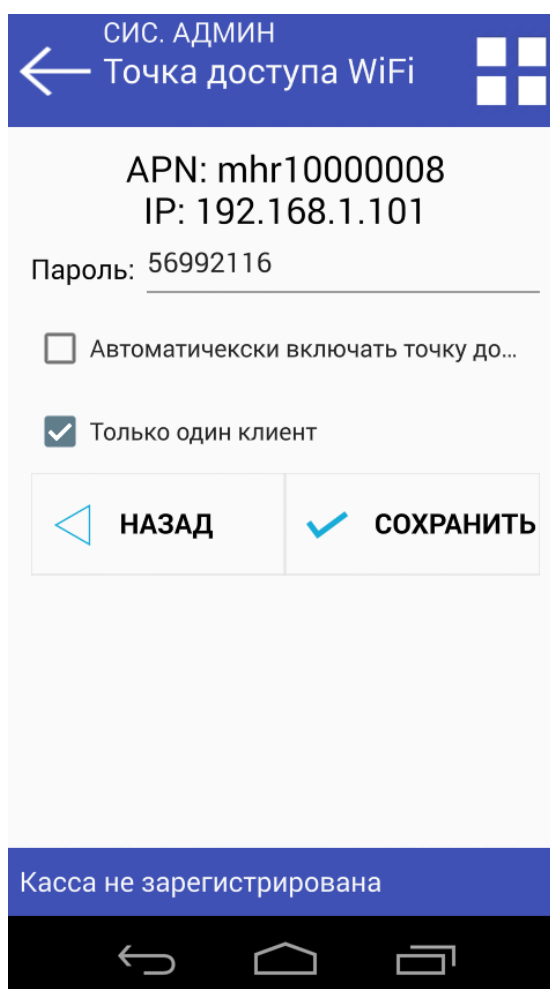
9.4. Настройка точки доступа WIFI

Эта настройка нужна, если какое-то устройство (например, Wave), будет подключаться к ККТ по протоколу взаимодействия, чтобы пробивать чеки на ККТ. При этом ККТ выступает в роли сервера и раздаёт свой WIFI.

Выберите пункт меню Настройки – Точка доступа WiFi. На ККТ будет включена точка доступа, при этом будет показан IP-адрес ККТ, по которому должно коннектиться подключаемое устройство и пароль для связи (генерируется ККТ автоматически).

Галочка «Только один клиент» разрешает подключение только одного устройства.

Галочка «Автоматически включать точку доступа» означает, что при старте ККТ в дальнейшем точка доступа включается автоматически.



9.5.Настройка WIFI

Если доступ ККТ в интернет будет осуществляться через модуль WiFi, необходимо в настройках WiFi (Меню ККТ – Настройки – WiFi) выбрать название точки доступа WiFi и при необходимости указать пароль.

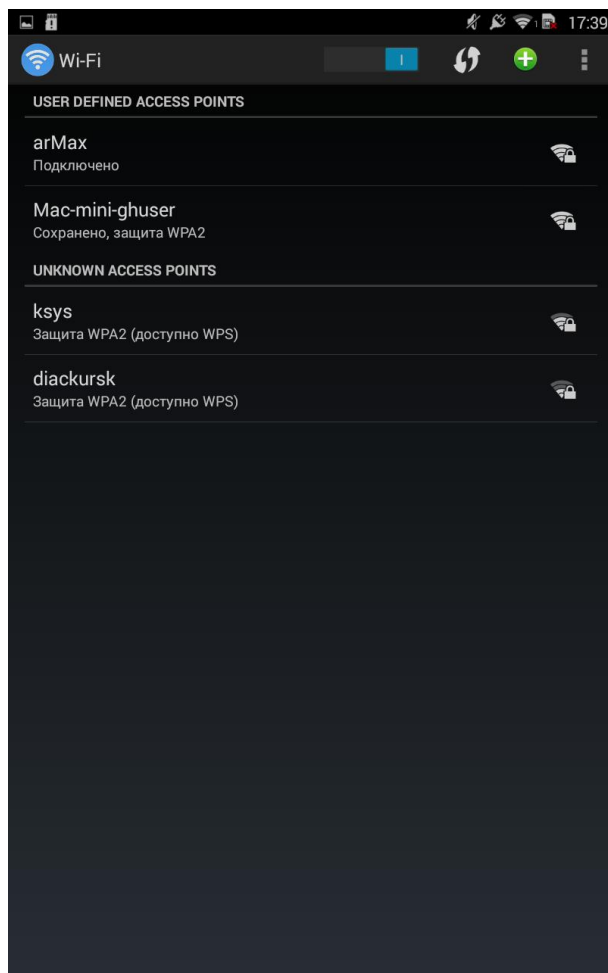


Рисунок 18 Настройка WiFi

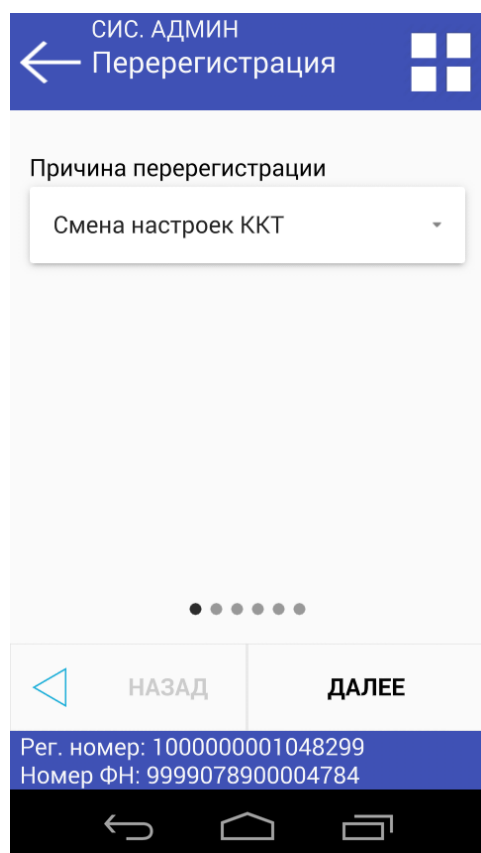
10.Регистрация ККТ

Пользователь может самостоятельно зарегистрировать купленную ККТ, подав в заявление о регистрации контрольно-кассовой техники на бумажном носителе в территориальный налоговый орган или в электронном виде через кабинет контрольно-кассовой техники. После подачи заявления, пользователь получает от налогового органа регистрационный номер ККТ.

Перед регистрацией ККТ настоятельно рекомендуется настроить на ККТ подключение к сети интернет, а также заполнить данные для обмена с ОФД.

Чтобы выполнить Первичную регистрацию ККТ, зайдите в Настройки ККТ – Регистрация. (При старте незарегистрированной ККТ при входе администратора ККТ по умолчанию открывается окно регистрации).

В качестве причины перерегистрации выберите «Первичная». Если выполняете перерегистрацию, укажите причину перерегистрации.



СИС. АДМИН
← Перерегистрация

Адрес сайта ФНС: nalog.ru

Email: user@mail.ru

Рег. номер: 1000000001048299

Пользователь: ООО "Авангард"

ИНН: 7725225244

Адрес: Россия, Курск, ул. Зеленая 1

Место: Офис 13

● ● ● ● ● ●

◀ НАЗАД ДАЛЕЕ ▶

Рег. номер: 1000000001048299
Номер ФН: 9999078900004784

← ◻ ◻

Рисунок 19 Регистрация ККТ. Шаг 2

При регистрации ККТ заполните:

- Адрес сайта ФНС – например, nalog.ru
- Email отправителя чека – адрес, с которого будет приходить электронное письмо клиенту, в случае отправки ему чека в электронном виде на почту;
- Регистрационный номер ККТ

ВНИМАНИЕ: Перед выполнением процедуры регистрации ККТ

контролирует ввод регистрационного номера ККТ по контрольному числу, в случае неверного ввода регистрационного номера выдаётся сообщение об ошибке!

- Наименование пользователя ККТ (например, ООО Вектор);
- ИНН пользователя;
- Адрес расчетов – адрес места применения ККТ;
- Место расчетов – наименование места применения ККТ (например Магазин «Ромашка»).

Заполнив все поля на Шаге 2, перейдите на следующий шаг и укажите, при наличии, флаги особенности применения ККТ.

СИС. АДМИН
← Перерегистрация

Автономный режим Признак услуги

Шифрование Признак АС БСО

Расчеты в интернет Проведение азартных игр

Проведение лотереи Продажа подакцизного товара

Автоматический режим

◀ НАЗАД ДАЛЕЕ ▶

Рег. номер: 1000000001048299
Номер ФН: 9999078900004784

Рисунок 20 Регистрация Шаг 3

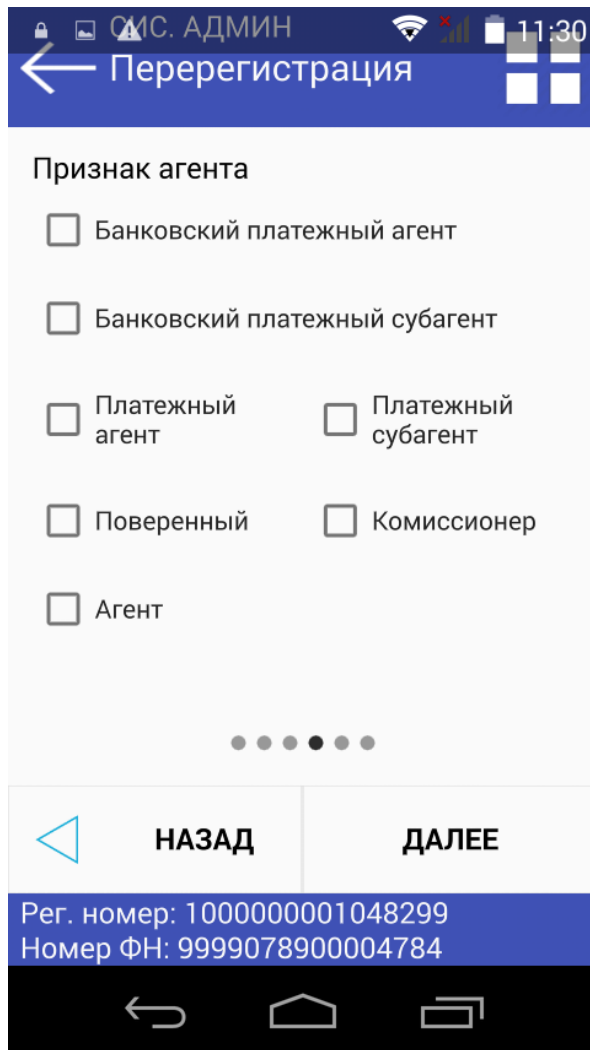


Рисунок 21 Регистрация Шаг 4

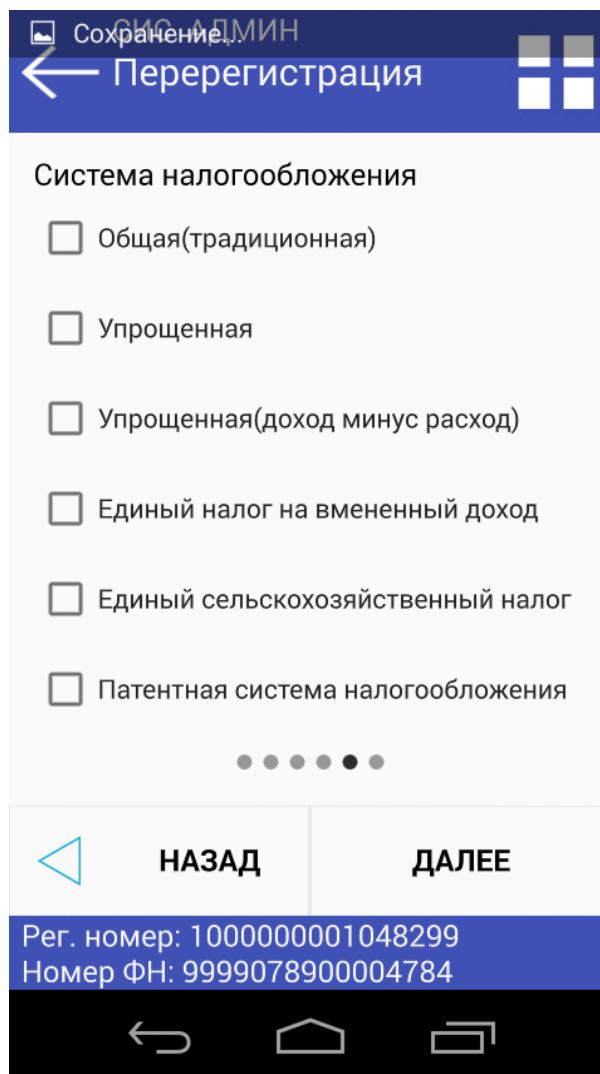


Рисунок 223 Регистрация Шаг 5

Выберите в списке ОФД, с которым заключили договор. Если ОФД нет в списке, установите галочку «Произвольный ОФД» и введите его данные вручную.

Сохранение

← Перерегистрация

Произвольный ОФД

ОФД: Энергетические системы... ▾

ИНН ОФД: 7709364346

Предварительная печать

● ● ● ● ● ●

◀ НАЗАД ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ПЕЧАТЬ

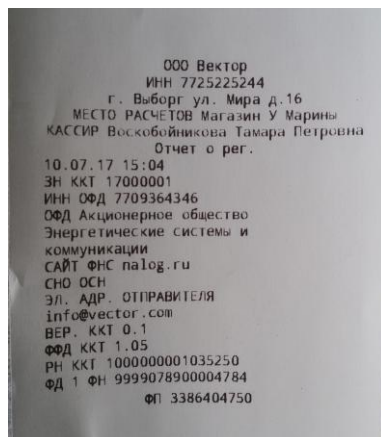
Рег. номер: 1000000001048299
Номер ФН: 9999078900004784

Рисунок 23 Регистрация. Завершение

При установленной галочке Предварительная печать нажмите кнопку «Предварительная печать» и распечатайте все реквизиты регистрации, внимательно проверьте их.

ООО Вектор
ИНН 7725225244
г. Выборг ул. Мира д.16
МЕСТО РАСЧЕТОВ Магазин У Марины
КАССИР Воскобойникова Тамара Петровна
Предв. печать реkv. отч. о рег.
ЗН ККТ 17000001
ИНН ОФД 7709364346
ОФД Акционерное общество
Энергетические системы и
коммуникации
САЙТ ФНС palog.ru
СНО ОСН
ЭЛ. АДР. ОТПРАВИТЕЛЯ
info@vector.com
ВЕР. ККТ 0.1
ОФД ККТ 1.05
РН ККТ 1000000001035250

Если всё верно, снимите галочку с поля Предварительная печать и нажмите кнопку «Регистрация», выполните регистрацию ККТ. Дождитесь распечатанного отчёта о регистрации.



Перерегистрация ККТ без замены ФН осуществляется в следующих случаях:

- смена ОФД,
- смена реквизитов пользователя (за исключением ИНН),
- изменение адреса и (или) места установки (применения) ККТ,
- изменение настроек ККТ (режима передачи данных, версии модели ККТ).

11.Перерегистрация ККТ в связи с заменой ФН

Замена ФН – процедура, определяющая начало функционирования нового ФН в составе ККТ.

Замена ФН производится в следующих случаях:

- архив ФН заполнен;
- истек срок эксплуатации ФН;
- неисправность или авария ФН.

Индикацией необходимости замены ФН является печать на чековой ленте одного из следующих сообщений:

РЕСУРС ФН МЕНЕЕ

30 ДНЕЙ

РЕСУРС ФН МЕНЕЕ 3

ДНЕЙ

ПАМЯТЬ ФН

ЗАПОЛНЕНА

ОШИБКА ФН

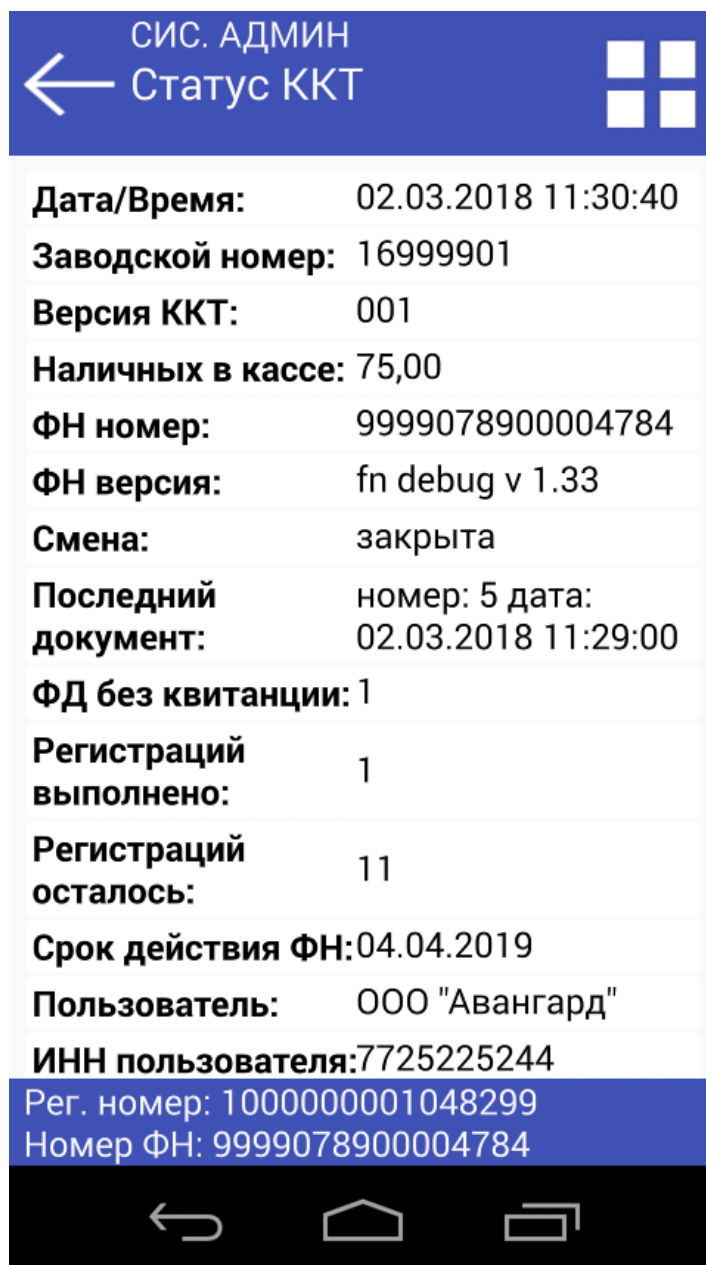
ЗАКОНЧЕН СРОК ЭКСПЛУАТ ФН

Перед тем, как выполнять замену ФН, необходимо провести операцию закрытия ФН.

Выполнить перерегистрацию, выбрав причину перерегистрации “Замена ФН”.

12.Получение данных о статусе ККТ

Просмотреть текущее состояние ККТ можно в окне Настройки ККТ – Статус ККТ. Это окно содержит информацию о текущем состоянии ККТ.



СИС. АДМИН	
← Статус ККТ	
Дата/Время:	02.03.2018 11:30:40
Заводской номер:	16999901
Версия ККТ:	001
Наличных в кассе:	75,00
ФН номер:	9999078900004784
ФН версия:	fn debug v 1.33
Смена:	закрыта
Последний документ:	номер: 5 дата: 02.03.2018 11:29:00
ФД без квитанции:	1
Регистраций выполнено:	1
Регистраций осталось:	11
Срок действия ФН:	04.04.2019
Пользователь:	ООО "Авангард"
ИНН пользователя:	7725225244
Рег. номер:	1000000001048299
Номер ФН:	9999078900004784

Рисунок 24 Статус ККТ

- дата и время ККТ;
- заводской номер ККТ;
- версия ПО ККТ;

- сумма наличных в кассе;
- признак открытой смены;
- информация о принтере (наличие бумаги и открытие крышки);
- информация о ФН (номер, версия программного обеспечения ФН);
- информация о последнем документе в ФН (последнем документе, для которого ФН сформировал ФПД);
- наименование и ИНН пользователя;
- применяемые системы налогообложения;
- регистрационный номер ККТ;
- признаки агента (при их наличии);
- ФИО кассира, выполнившего регистрацию ККТ;
- адрес и место расчетов;
- наименование и ИНН используемого ОФД.

13.Получение отчетов ККТ

Отчеты по ККТ можно разделить на два типа: отчёты по фискальному накопителю и статистика по ККТ. Отчёты по ККТ доступны администратору ККТ и старшему кассиру (см. Кассиры).

Чтобы получить отчёт, выберите тип отчёта, укажите, при необходимости, реквизит для поиска отчёта в ФН и нажмите кнопку Построить отчёт.

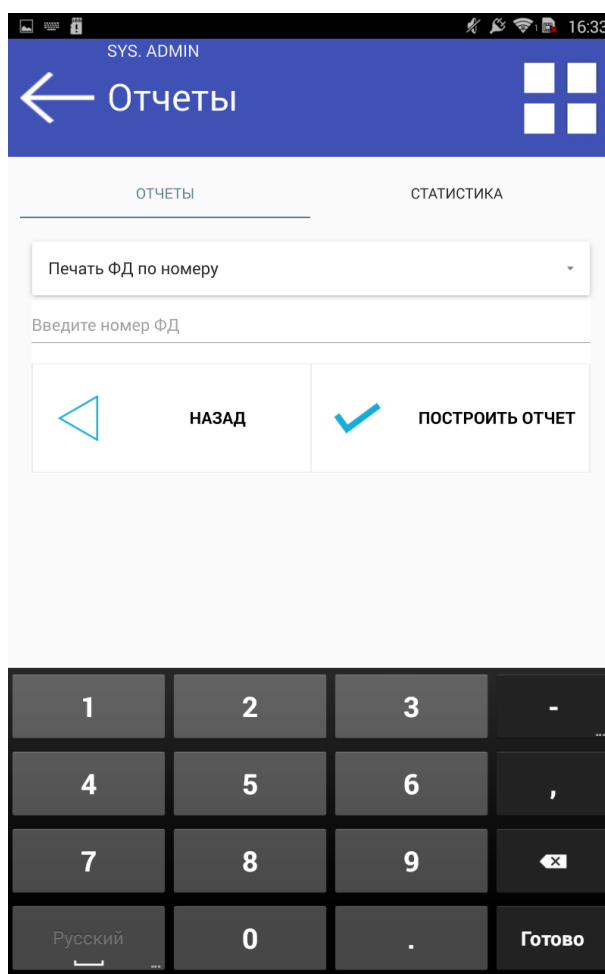


Рисунок 25 Отчеты

В разделе Статистика представлены два вида статистики: полная и краткая. Статистика предоставляет информацию обо всех денежных операциях (по типам), проводимых в ККТ за смену. Краткая статистика не включает нулевые позиции.

14.Заккрытие ФН

Заккрытие ФН – процедура, завершающая функционирование ФН в фискальном режиме и переводящая ФН в постфискальный режим. В постфискальном режиме невозможно формирование новых фискальных документов, а только передача документов в ОФД и доступ к Архиву ФН. Заккрытие ФН возможно только после проведения очередного закрытия смены при отсутствии непереданных ОФД документов.

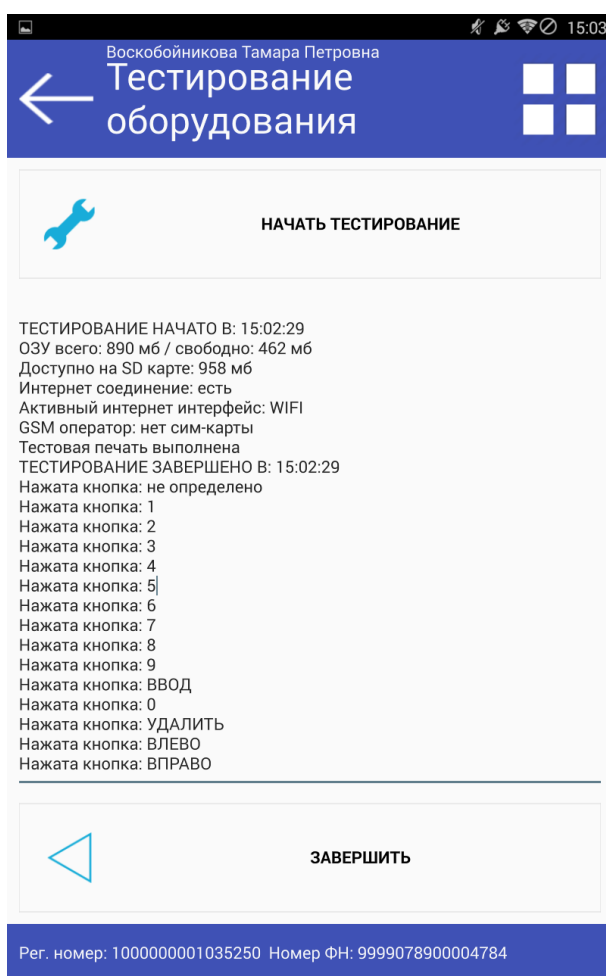
ВНИМАНИЕ: ЗАКРЫТИЕ ФН – НЕОБРАТИМЫЙ ПРОЦЕСС, ВЛЕКУЩИЙ ЗА СОБОЙ БЕЗУСЛОВНУЮ ЗАМЕНУ ФН НА НОВЫЙ! (за исключением случая снятия ККТ с регистрации в налоговом органе).

Заккрытие фискального накопителя на ККТ осуществляется из меню Отчёты – Заккрытие архива ФН.



15. Тестирование оборудования

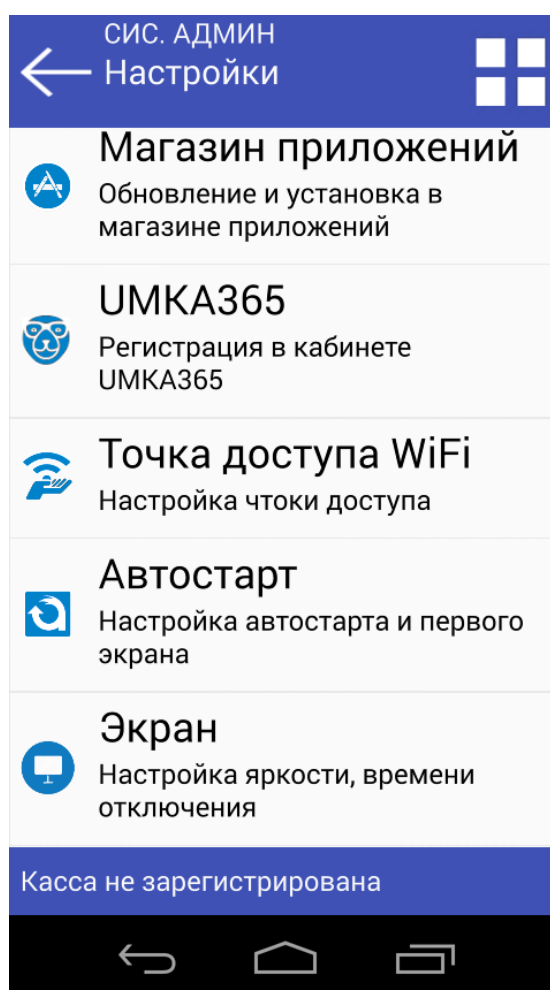
Тестирование оборудования – проверка работы оборудования ККТ, вызывается из меню Настройки – Тест оборудования. По кнопке Начать тестирование проводится опрос ККТ, на экран выводится информация о доступном объёме памяти, текущем интерфейсе подключения к интернету и выполняется тестовая печать. Чтобы проверить работоспособность клавиатуры, поочерёдно нажмите все клавиши на ней, на экране будет появляться информация о том, какая клавиша нажата.



16. Регистрация ККТ в кабинете торгового процессинга umka365.ru

Кабинет торгового процессинга umka365.ru – универсальный веб-агрегатор для управления торговой сетью. Зарегистрировавшись на umka365.ru, вы можете вести учёт всего товарооборота с сети, видеть все свои ККТ онлайн, видеть все чеки с каждой зарегистрированной ККТ.

Чтобы зарегистрировать ККТ в кабинете торгового процессинга, выберите пункт Настройки – УМКА365.



Для регистрации ККТ укажите номер телефона, привязанный к кабинету процессинга и пароль, нажмите кнопку Регистрация.

СИС. АДМИН
Регистрация в
УМКА365

ЗН кассы: 10000008

Логин: +7-()- - -

Пароль

НАЗАД РЕГИСТРАЦИЯ

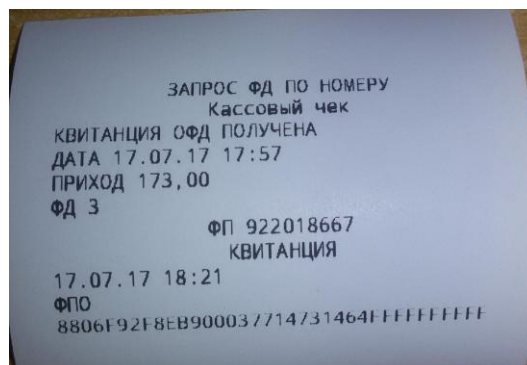
1 2 3 -
4 5 6 ,
7 8 9 ✕
Русский 0 . ГОТОВО

После регистрации ККТ информация о кассе появится в кабинете торгового процессинга в разделе Фискальные сведения – Фискальные ККМ, а все чеки, оформляемые на данной ККТ, будут видны в разделе Журнал чеков.

17.Получение информации из фискального накопителя

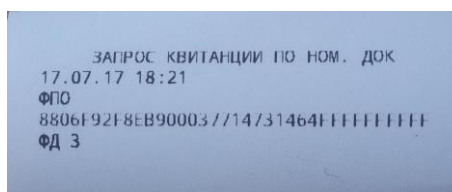
Печать ФД по номеру фискального документа

Чтобы распечатать ФД по номеру, зайдите в меню ККТ Отчеты, выберите на вкладке Отчеты из списка документов Печать ФД по номеру, введите номер документа фискального документа и нажмите кнопку Построить отчёт.



Печать подтверждения ОФД о получении фискального документа по номеру фискального документа

Печатает квитанцию-подтверждение ОФД по номеру документа. Чтобы распечатать квитанцию по номеру, зайдите в меню ККТ Отчеты, выберите на вкладке Отчеты из списка документов Печать квитанции по номеру, введите номер документа и нажмите кнопку Построить отчёт.



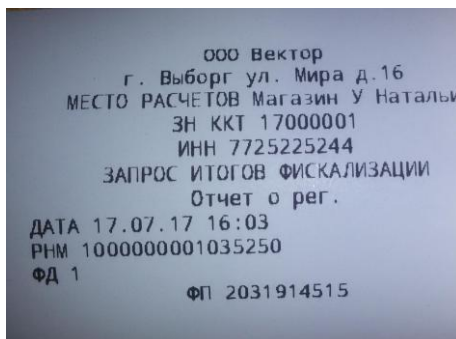
Отчёт о регистрации по порядковому номеру

Следующие два отчета предоставляют информацию о всех, зафиксированных в установленном фискальном накопителе регистрациях (перерегистрациях) ККТ.

Нумерация регистраций сквозная, начиная с 1.

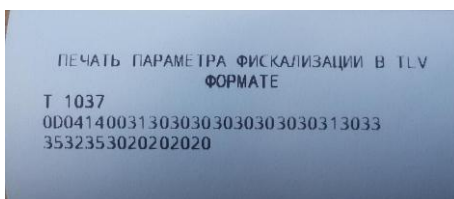
Печатается отчет о регистрации по номеру регистрации. Чтобы распечатать

отчет о регистрации по номеру, зайдите в меню ККТ Отчеты, выберите на вкладке Отчеты из списка документов Отчет о регистрации по номеру, введите номер регистрации и нажмите кнопку Построить отчет.



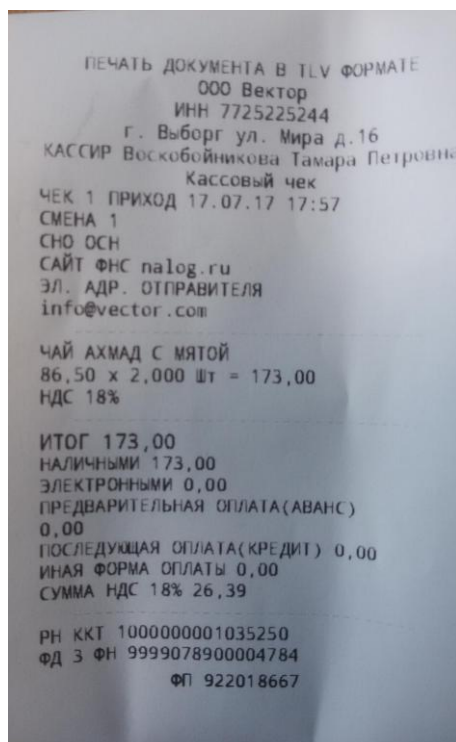
Отчёт о параметре регистрации

Печатает информацию о конкретном параметре регистрации в TLV-формате. Чтобы распечатать отчет о параметре регистрации, зайдите в меню ККТ Отчеты, выберите на вкладке Отчеты из списка документов Отчет о параметре регистрации, введите номер регистрации, выберите нужный параметра регистрации и нажмите кнопку Построить отчет



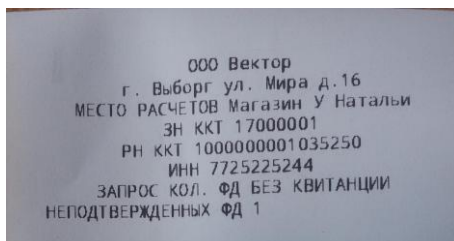
Печать ФД в TLV формате

Печатает фискальный документ по номеру в TLV формате. Чтобы распечатать ФД по номеру в TLV формате, зайдите в меню ККТ Отчеты, выберите на кладке Отчеты из списка документов Печать ФД в TLV формате, введите номер документа и нажмите кнопку Построить отчёт.



Отчет о количестве ФД без подтверждения ОФД

Печатает отчет о количестве документов, по которым на получено подтверждение от ОФД. Чтобы распечатать отчет, зайдите в меню ККТ Отчеты, выберите на кладке Отчеты из списка документов Отчет о кол-ве ФД без квитанции и нажмите кнопку Построить отчет.



Отчет о текущем состоянии расчетов

Отчет содержит информацию о количестве документов, по которым не получено подтверждение от ОФД, дату, начиная с которой не были переданы документы в ОФД и номер первого непереданного документа. Чтобы распечатать отчет, зайдите в меню ККТ Отчеты, выберите на кладке Отчеты из списка документов Отчет о текущем состоянии расчетов и нажмите кнопку Построить отчет.

